

Prot.10016

OGGETTO: BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE AL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO COORDINATORE DI CASA RESIDENZA ANZIANI, CATEGORIA D, INQUADRAMENTO GIURIDICO ECONOMICO D1 CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, DA ASSEGNARE AI VARI SERVIZI GESTITI DA ASP COMUNI MODENESI AREA NORD

## IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione alla propria determinazione n.260 del 2/12/2021

### RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria finalizzata ad assunzioni a tempo determinato di personale al profilo professionale di Istruttore Direttivo Coordinatore di Casa Residenza Anziani, Categoria Professionale D, Posizione Economica D1, da assegnare ai vari servizi gestiti da Asp Comuni Modenesi Area Nord.

### REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti **requisiti generali**:

a) possesso della cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea, ovvero, della cittadinanza di uno Stato non membro dell'Unione Europea purché in possesso di regolare permesso di soggiorno, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Sono equiparati ai cittadini della Repubblica gli italiani non appartenenti alla stessa (Vaticano - S. Marino, ecc.).

I cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea ovvero di Stati terzi, devono dimostrare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) compimento del 18° anno di età;

c) piena idoneità psico-fisica all'impiego. L'idoneità psico-fisica al servizio deve essere assoluta ed incondizionata in relazione alle mansioni specifiche del profilo professionale ed è condizione per la costituzione del rapporto di lavoro. L'accertamento verrà effettuato, a norma di legge, dal Medico Competente ai sensi D. Lgs. 81/2008, nel rispetto delle procedure previste dalla normativa per il diritto al lavoro dei disabili.

L'A.S.P. ha facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro.

d) regolarità di posizione nei confronti degli obblighi di leva (limitatamente a coloro che ne risultino soggetti);

e) godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato d'appartenenza;

f) mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;

g) insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.

## REQUISITI SPECIALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Gli aspiranti, per essere ammessi alla procedura, dovranno possedere uno dei seguenti diplomi di laurea:

- diploma di laurea in servizio sociale;
- diploma di laurea in Scienze e tecniche psicologiche,
- diploma di laurea in sociologia.

Potrà essere considerato equipollente un diploma di laurea non rientrante tra quelli elencati sopra, purché attinente l'area della psicopedagogia e corredato dal possesso dell'attestato di qualifica di "Coordinatore Responsabile di struttura/servizio" rilasciato dalla Regione Emilia Romagna ai sensi della Legge quadro n. 845/1978;

- possesso di patente di guida "B" in corso di validità;
- idoneità piena (priva di prescrizioni) alle mansioni e possesso di sana e robusta costituzione.

L'eventuale equipollenza di titoli di studio diversi da quelli espressamente previsti dal bando deve essere dimostrata, a cura del candidato, contestualmente alla presentazione della domanda.

## POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i succitati requisiti, generali e speciali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione stabilito nel presente bando di selezione.

## MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata **esclusivamente in via telematica**, utilizzando il servizio disponibile nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso raggiungibile dalla homepage del sito [www.aspareanord.it](http://www.aspareanord.it), a pena di esclusione, fino alle ore **13.00 del giorno 16.12.2021**. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio. Si consiglia di non effettuare la domanda in prossimità della scadenza del bando. E' possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato ed è necessario che la registrazione venga effettuata dal diretto interessato inserendo il proprio nome, cognome e mail. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente. La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'inoltro della domanda. Al termine, la procedura restituisce una ricevuta dell'avvenuto inoltro. Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione consente di richiedere l'apertura della domanda già presentata per modificare o integrare i dati inseriti. In ogni caso sarà ritenuta valida esclusivamente la domanda inoltrata con data/ora di registrazione più recente.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

**L'elenco degli ammessi a sostenere il colloquio sarà pubblicato dalle ore 17 del 16.12.2021** con il relativo orario di convocazione attribuito a ciascun candidato seguendo l'ordine alfabetico.

Gli interessati dovranno compilare la domanda, pena l'esclusione, solo ed esclusivamente on line collegandosi al sito [www.aspareanord.it](http://www.aspareanord.it) dove è disponibile il modulo digitale di candidatura alla selezione che prevede, previa registrazione, i seguenti passaggi:

1. Dati richiedente;
2. Comunicazioni formali;
3. Richiesta;
4. Requisiti generali;
5. Ulteriori requisiti generali;
6. Requisiti speciali;
7. Ulteriori requisiti speciali;
8. Titoli di preferenza;
9. Titoli di servizio;
10. Dichiarazioni;
11. Riserva;
12. Allegati;
13. Riepilogo;
14. Convalida;

## 15. Inoltra.

La domanda deve comprendere tutte le indicazioni richieste, che risultano essere le seguenti:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e numero di codice fiscale;
- b) possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea; i cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea devono dichiarare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) residenza, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica, se posseduto, ed eventuale altro recapito cui indirizzare la documentazione relativa alla selezione, se diverso da quello di residenza;
- d) indicazione della selezione;
- e) regolarità di posizione nei confronti degli obblighi di leva (limitatamente a coloro che ne risultino soggetti);
- f) dichiarazione circa la mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- g) dichiarazione circa l'insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- h) possesso di tutti i requisiti generali e speciali previsti nel bando.  
Per quanto concerne i requisiti speciali, devono essere indicati espressamente i titoli di studio e di specializzazione richiesti dal bando specificando la denominazione e la sede dell'istituto dove è stato conseguito il diploma che dà titolo di accesso alla selezione, il relativo anno e la conseguita votazione.  
Per i candidati che hanno conseguito i suddetti titoli presso Istituti esteri devono essere dichiarati gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando.
- i) dichiarazione inerente l'idoneità psico-fisica all'impiego ed esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio. Nel caso di appartenenza a categorie protette, ai sensi della vigente normativa, dichiarazione da parte del candidato, di ausili necessari in sede di prova concorsuale e di eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- j) dichiarazione relativa alla veridicità di quanto autocertificato nella domanda di ammissione ed alla conoscenza delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente in caso di false dichiarazioni;
- k) accettazione senza riserve delle condizioni del bando di selezione;
- l) autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003;
- m) indicazione degli eventuali titoli di preferenza (di cui all'apposito paragrafo del presente bando).

Con la domanda di partecipazione alla selezione il candidato autorizza ASP alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet aziendale, per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

La domanda di partecipazione alla selezione è esente dall'imposta di bollo.

La firma del candidato da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00.

## ALLEGATI

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere trasmessa unitamente a:

1. Scansione (leggibile) fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.
2. Scansione leggibile fronte e retro della patente di guida;
3. Scansione del curriculum vitae **debitamente sottoscritto**.

## REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Sono sanabili le seguenti irregolarità od omissioni:

- a) omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni fra quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando, ad eccezione di quelle relative alle generalità ed al domicilio o recapito.

In caso di irregolarità sanabili il candidato dovrà provvedere alla regolarizzazione, pena l'automatica esclusione dalla selezione, entro il termine tassativo fissato nella relativa comunicazione.

Qualsiasi altra omissione o irregolarità, non contemplata nell'elenco sopra indicato, comporta l'esclusione dalla selezione.

## VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione procederà d'ufficio all'attribuzione di un punteggio per ciascuno dei titoli sotto elencati, **esclusivamente** per coloro che risulteranno aver superato positivamente il colloquio:

TIPOLOGIA	PUNTEGGIO ASSEGNABILE	MAX	CATEGORIA	PUNTI
TITOLI DI SERVIZIO*	30		servizio prestato presso Enti o Strutture accreditate su tutto il territorio nazionale	0,50
TITOLI DI STUDIO	1		diploma di laurea triennale in materie attinenti al posto a concorso (escluso il titolo richiesto per l'accesso)	0,25
	1		diploma di laurea magistrale, vecchio ordinamento in materie attinenti al posto a concorso (escluso il titolo richiesto per l'accesso)	0,50
TITOLI VARI**	2		Attestati conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento, in materie attinenti al posto a concorso.	0,25
	1		master	0,50

Il punteggio massimo assegnabile è di 35 punti.

\* sarà valutato il servizio effettivamente prestato presso strutture pubbliche o accreditate anche per conto di cooperative di servizi od agenzie di lavoro interinale.

I titoli suddetti, saranno valutabili solo se la relativa documentazione riporta indicazioni circa le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale è tale da consentire un'obiettiva comparazione con il posto messo a concorso.

Non è previsto punteggio per frazioni inferiori al mese.

\*\* per titoli vari si intende il complesso di attività svolte dal candidato nel corso della sua carriera lavorativa, che a giudizio della commissione, siano significative per un ulteriore apprezzamento della capacità professionale del candidato stesso.

## SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE, CALENDARIO E MATERIE

La selezione conterà in un colloquio orale.

Si comunica sin da ora che **il colloquio si svolgerà in presenza il giorno 21/12/2021 a partire dalle ore 10:00 presso la Sala Riunioni di ASP in via Posta Vecchia n° 30, Mirandola (MO),**

Eventuali variazioni rispetto alla data della prova verranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale **[www.aspareanord.it](http://www.aspareanord.it)**

Al colloquio i candidati devono presentarsi muniti di un documento personale di riconoscimento in corso di validità.

I candidati ammessi dovranno presentarsi, senza ulteriore convocazione, a sostenere la prova orale a partire dal giorno **21.12.2021** e seguenti, seguendo per la convocazione l'ordine alfabetico.

Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato, viene considerato rinunciatario alla selezione.

**Le mansioni che verranno affidate alla figura comprenderanno:**

- Coordinamento di una struttura complessa nell'ambito di un servizio accreditato quali sono i servizi gestiti da ASP Comuni Modenesi Area Nord;
- Gestione organizzativa dell'assistenza ad anziani e disabili, inclusi i rapporti con i familiari;
- Gestione del personale assegnato e coordinamento degli stessi, con organizzazione dei servizi ausiliari (lavanderia, cucina, pulizie);
- Riconoscere i bisogni e le domande degli utenti e progettare in coerenza i servizi anche rispetto alla rete territoriale ed alla normativa vigente, con particolare riferimento all'accreditamento dei servizi sociosanitari della Regione Emilia Romagna;
- Coordinamento di processi e procedure generali del servizio in una logica di insieme;
- Concorrere alla elaborazione e gestione del budget del servizio;
- Utilizzare e favorire metodologie di lavoro integrate e multiprofessionali;
- Promuovere lo sviluppo professionale dei collaboratori anche attraverso la formazione;
- Utilizzare i sistemi informativi e curare l'informatizzazione del servizio anche attraverso la produzione di documenti;
- Assicurare la verifica costante della qualità dell'intervento e promuovere processi di miglioramento.

**Pertanto la prova orale avverrà mediante un colloquio, atto ad accertare la conoscenza delle seguenti materie:**

- normativa delle A.S.P. dell'Emilia Romagna;
- normativa sulla privacy;
- legislazione socio sanitaria con particolare riferimento alla Regione Emilia-Romagna ed all'accreditamento definitivo dei servizi socio sanitari;
- organizzazione dei servizi;
- le metodologie e le tecniche professionali proprie del ruolo;
- la gestione delle risorse umane e del servizio;
- tecniche di gestione delle relazioni con ospiti, famigliari e operatori;
- l'integrazione socio sanitaria: il ruolo del Coordinatore;
- problematiche sanitarie, assistenziali ed organizzative legate alla gestione dell'anziano e disabile in uno stato di non autosufficienza;
- approcci terapeutici;
- nursering geriatrico;
- la rete dei servizi sociali e sanitari;
- norme di sicurezza sul lavoro;
- norme di prevenzione igienico-sanitaria;
- norme in materia di sicurezza alimentare;
- strumenti di base e piano di assistenza individualizzato;
- elementi di contabilità analitica e controllo di gestione;
- cenni di normativa sul rapporto di pubblico impiego e gestione del personale assegnato.

La prova si intende superata al raggiungimento di una votazione minima di 21/30, votazione massima attribuibile 30/30.

Nel corso della prova orale verranno anche accertate le competenze informatiche e linguistiche dei candidati ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 165/01, precisando che la lingua straniera oggetto della verifica sarà la lingua inglese.

## FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

Al termine della procedura selettiva, la Commissione esaminatrice forma la graduatoria dei candidati idonei, sulla base del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e del colloquio sostenuto, tenendo conto, a parità di valutazione, degli eventuali titoli di preferenza posseduti.

La Commissione rassegna quindi tutti i verbali relativi alle operazioni selettive al competente soggetto che approva le stesse, dopo aver accertato l'insussistenza di cause di illegittimità, e provvede alla approvazione della graduatoria del concorso.

I candidati, che abbiano superato positivamente la prova, in possesso dei titoli che diano luogo a preferenza a parità di punteggio, già indicati nella domanda di ammissione alla selezione, devono far pervenire all'ente entro il termine di 15 giorni, decorrente dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli in parola.

Le assunzioni temporanee interessate dal presente bando, effettuate nel rispetto delle vigenti norme in materia di finanza locale e di personale, non danno alcun diritto all'assunzione a tempo indeterminato.

## PREFERENZE

In caso di parità di votazione, la posizione in graduatoria sarà determinata in base ai seguenti titoli di preferenza:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nei settori pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate e congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è accordata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- al più giovane d'età.

Nell'ipotesi di definitiva parità anche dopo l'applicazione delle preferenze ex lege, la preferenza è stabilita dalla sorte, previa estrazione fatta dalla Direttrice Generale di fronte alla Commissione esaminatrice ed a due testimoni ad essa estranei.

## RISERVA

E' disposta una riserva ai sensi del comma 3 dell'artt. 1014 del D.Lgs. 66/2010 a favore dei militari di truppa delle Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme breve e prefissata contratte nonché a favore degli Ufficiali di complemento in ferma biennale e degli Ufficiali in ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito.

**Nel caso in cui si prevedano assunzioni ulteriori, la riserva per i volontari delle FF.AA. si applica a scorrimento della graduatoria, secondo le modalità indicate nel successivo articolo recante "MODALITA' DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA".**

I concorrenti in possesso dei titoli che danno diritto a chiedere l'applicazione della riserva prevista dal presente avviso e che intendono avvalersene, devono effettuare formale dichiarazione entro il termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione, compilando l'apposita sezione all'interno del modulo on line.

Non potranno in alcun caso essere accolte richieste di applicazione della riserva di cui al presente articolo, presentate oltre il termine delle ore 13 del 16/12/2021 o prodotte con modalità diverse rispetto a quella predisposta nel modulo on line specifico.

Si rammenta al riguardo che prima dell'attivazione dell'eventuale assunzione verranno effettuate le opportune verifiche circa la sussistenza del diritto a riserva.

## MODALITA' DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria rimane efficace, salvo modifiche di legge, per un termine di due anni dalla data di approvazione della stessa, e sarà utilizzata da ASP per assunzioni a tempo determinato sia a tempo pieno che a tempo parziale, secondo le proprie esigenze.

L'attivazione del rapporto di lavoro a tempo determinato sarà formalizzata mediante stipulazione di un contratto individuale di lavoro, secondo le norme vigenti.

Qualora in graduatoria siano collocati candidati che non godono di riserva e candidati che godono della riserva ai sensi del comma 3 dell'artt. 1014 del D.Lgs. 66/2010, la riserva produce effetti, in percentuale, ove se ne realizzino i presupposti, mediante costituzione di rapporti con candidati che non godono di riserva sino alla realizzazione delle effettive condizioni di operatività della riserva.

Ai sensi del vigente Regolamento per il reclutamento di personale di ASP, per ogni nuova assunzione la graduatoria finale verrà utilizzata nell'ordine determinato dai punteggi conseguiti, ripartendo dal primo classificato e non considerando i candidati che hanno in essere un rapporto di lavoro dipendente con ASP, attivato a seguito di un precedente scorrimento della medesima graduatoria.

## TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto, viene corrisposta una retribuzione mensile pari a quella iniziale spettante al personale a tempo indeterminato appartenente alla categoria professionale D, posizione economica D1 CCNL Comparto Funzioni Locali, secondo quanto previsto dal vigente contratto di lavoro.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

## NORME GENERALI

La procedura selettiva deve concludersi entro 6 mesi dalla data di effettuazione della prova.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare e/o riaprire i termini del bando, ovvero di revocare la selezione per motivi di pubblico interesse; inoltre può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Per quanto non contemplato nel presente bando valgono le norme in materia di assunzioni nel pubblico impiego.

## INFORMAZIONI

Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Gestione del Personale incaricata di P.O.:  
D.ssa Gloria Violi.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo aziendale presso la sede amministrativa provvisoria, sita in Via Posta vecchia n.30, Mirandola (MO) e sul sito internet dell'Azienda all'indirizzo [www.aspareanord.it](http://www.aspareanord.it); copia integrale del bando potrà inoltre essere ritirata presso l'Ufficio Personale e l'Ufficio di Segreteria di ASP dei Comuni Modenesi Area Nord, in Via Via Posta vecchia n.30, Mirandola (MO).

Per informazioni sulle procedure di selezione è possibile contattare a mezzo e-mail il seguente indirizzo [concorsi@aspareanord.it](mailto:concorsi@aspareanord.it).

Per contatti telefonici è disponibile il numero 3665795589 dalle ore 11 alle ore 13 dal lunedì al venerdì e dalle ore 14 alle 16 il lunedì pomeriggio.

## VERIFICHE

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## ACCESSO AI DATI

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di visione e di accesso agli atti della procedura selettiva, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di accesso agli atti ed ai documenti.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs n. 196/03 "Codice sulla Privacy" e ss.mm.ii., che prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si comunica che tale trattamento da parte dell'Azienda, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato.

I dati personali e sensibili sono detenuti e trattati con le modalità e nei termini previsti dal D.Lgs. n. 196/03; il titolare del loro trattamento è l'A.S.P. dei Comuni Modenesi Area Nord, Via Muratori, 109, San Felice s/P (MO).

A norma del D.Lgs. 196/03 e ss.mm.ii, la firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione all'A.S.P. Comuni Modenesi Area Nord ad utilizzare i dati personali per fini istituzionali.

Mirandola, li 2/12/2021

f.to Il Direttore Generale  
D.ssa Roberta Gatti